



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

**DIREZIONE REGIONALE MUSEI ABRUZZO**

## **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DI CATALOGAZIONE**

### **1. OGGETTO**

Vista la Determina a contrarre n. 63 del 10/06/2021, con il presente Avviso la Direzione Regionale Musei Abruzzo indice una procedura comparativa per titoli ai sensi dell'art. 7 commi 6, 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per il conferimento di n. 3 (tre) incarichi individuali di lavoro autonomo occasionale per attività di catalogazione.

A seguito degli accreditamenti sul Capitolo di spesa 8099 anno finanziario 2019 "Programmazione finanziata ai sensi dell'articolo 1, commi 9 e 10, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015)", inerenti al progetto di "Recupero e digitalizzazione di contenuti esistenti, creazione di nuovi contenuti ed integrazione con il sito web istituzionale, con il sistema SIGECweb e con i portali culturali nazionali ed europei, per la fruizione e valorizzazione on-line del patrimonio pertinente ai Musei e Luoghi della Direzione Regionale Musei Abruzzo", questa Direzione ha programmato un'attività di catalogazione che prevede il recupero di schede RA relative al patrimonio esposto nel Museo Archeologico Nazionale d'Abruzzo "Villa Frigerj" (Chieti) e nel Museo Archeologico Nazionale "La Civitella" (Chieti), realizzate nel corso di pregresse campagne di digitalizzazione, avviate a partire dagli anni '90 e memorizzate in formato .trc / DESC. Le schede sono da revisionare, integrare ed informatizzare secondo gli standard catalografici nazionali dell' ICCD. L'informatizzazione delle schede sarà implementata esclusivamente sulla piattaforma SIGECweb. Le informazioni relative al sistema sono consultabili sul sito [www.iccd.beniculturali.it](http://www.iccd.beniculturali.it).

### **2. ATTIVITÀ E IMPORTI**

Il progetto prevede che le schede RA pertinenti a beni archeologici custoditi nei summenzionati musei di Chieti, recuperate da circa 200 floppy disc e salvate in formato .trc / DESC, siano revisionate, integrate, aggiornate con dati recenti e/o mancanti e informatizzate attraverso l'implementazione sulla piattaforma SIGECweb. L'attività comprende anche l'inserimento di immagini fotografiche del reperto, da ricercare nell'archivio cartaceo e digitalizzare, oppure da realizzare ex novo, qualora non esistenti o di qualità insufficiente, secondo gli standard catalografici ICCD. L'attività di catalogazione è articolata nei seguenti lotti/incarichi:

**2.1.** Digitalizzazione su SIGECweb, mediante recupero, revisione e integrazione di scheda RA già esistenti (in formato .trc / DESC) di nr. 266 reperti archeologici custoditi nel Museo Archeologico Nazionale "La Civitella" di Chieti.

Importo complessivo lordo € 10.374,00 al lordo di ogni onere di legge.

**2.2.** Digitalizzazione su SIGECweb, mediante recupero, revisione e integrazione di scheda RA già esistenti e (in formato .trc / DESC) di nr. 232 reperti archeologici custoditi nel Museo Archeologico Nazionale "Villa Frigerj" di Chieti.

Importo complessivo lordo € 9.048,00 al lordo di ogni onere di legge.

**2.3.** Digitalizzazione su SIGECweb, mediante recupero, revisione e integrazione di scheda RA già esistente (in formato .trc / DESC) di nr. 232 reperti archeologici custoditi nel Museo Archeologico Nazionale "Villa Frigerj" di Chieti.

Importo complessivo lordo € 9.048,00 al lordo di ogni onere di legge.



### **3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE**

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

**3.1.** Requisiti di legge per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 ed in particolare:

**3.1.1.** Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con ottima conoscenza della lingua italiana.

**3.1.2.** Pieno godimento dei diritti civili e politici.

**3.1.3** Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale.

**3.1.4** Non aver in corso alcun procedimento penale.

**3.1.5** Non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**3.1.6** Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente.

**3.2.** Requisiti professionali ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i., art. 9bis e possesso dei requisiti professionali di seconda fascia, di cui al DM 244/2019, Allegato 2:

**3.2.1.** Diploma di laurea vecchio ordinamento in Lettere con indirizzo archeologico o in Beni Culturali o in Conservazione dei Beni Culturali con indirizzo archeologico o Laurea magistrale in discipline archeologiche o titoli equipollenti.

**3.2.2.** Comprovata esperienza professionale in attività di catalogazione, secondo gli standard catalografici nazionali ICCD.

**3.2.3.** Ottima conoscenza del funzionamento della piattaforma SIGECweb e, preferibilmente, utenza in qualità di catalogatore.

**3.2.4.** Ottima conoscenza degli strumenti informatici.

**3.2.5** Conoscenza di materiali archeologici di varia tipologia e cronologia e, preferibilmente, di quelli provenienti da contesti abruzzesi.

### **4. ULTERIORI TITOLI VALUTABILI.**

**4.1** Pubblicazioni attinenti materiali archeologici di varia tipologia e cronologia e, preferibilmente, provenienti da contesti abruzzesi.

**4.2** Dottorato di Ricerca su temi rilevanti per l'attività da svolgere.

**4.3** Diploma di Specializzazione su temi rilevanti per l'attività da svolgere.

**4.4** Master Universitario di I o II livello su temi rilevanti per l'attività da svolgere.

I requisiti e gli eventuali ulteriori titoli valutabili devono essere posseduti alla data di presentazione delle candidature.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta una dichiarazione di equipollenza.

Il candidato non in possesso dei requisiti di cui al punto 2 si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Istituto.

Al momento della sottoscrizione del contratto, il candidato dovrà essere in possesso di regolare partita I.V.A.

### **5. MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

L'attività prevede l'esclusivo utilizzo del sistema SIGECweb e presuppone la conoscenza circa le procedure di catalogazione dei beni mobili per mezzo del suddetto sistema da parte del candidato.



L'incarico dovrà essere assegnato entro un mese dalla data della scadenza del bando. L'incarico avrà durata massima di 4 mesi.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA/ESCLUSIONE**

Le candidature potranno essere presentate dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul sito [www.musei.abruzzo.beniculturali.it](http://www.musei.abruzzo.beniculturali.it) sezione "Notizie", "Bandi" e per i successivi 15 giorni naturali e consecutivi.

Possono presentare domanda di candidatura solo le persone fisiche rappresentate da singoli esperti professionisti in possesso dei requisiti richiesti. Non è prevista né ammessa la candidatura di persone giuridiche quali società, associazioni, enti, etc.

Gli interessati a presentare candidatura devono obbligatoriamente, pena la non ammissibilità:

- compilare e sottoscrivere in originale l'Allegato A (Istanza di partecipazione);
- allegare il Curriculum Vitae in Formato Europeo, firmato in ogni sua parte con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16;
- allegare documenti (titoli di studio ed esperienza professionale) attestanti il possesso dei requisiti di cui al DM 244/2019, Allegato 2, o l'attestazione di iscrizione all'Elenco Nazionale dei professionisti, ai sensi del DM 244/2019;
- allegare la fotocopia sottoscritta di un documento di identità in corso di validità;
- inviare i suddetti documenti all'indirizzo di posta elettronica [mbac-drm-abr@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-abr@mailcert.beniculturali.it), indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per il conferimento di incarichi professionali nell'ambito dell'attività di catalogazione".

La domanda assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il candidato autocertifica i propri dati personali, il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, il non avere a proprio carico procedimenti penali in corso e il pieno godimento dei diritti civili e politici.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Istituto:

- a) le domande pervenute con modalità diverse dalla procedura descritta;
- b) le domande prive dell'allegato Curriculum Vitae debitamente sottoscritto e della copia sottoscritta di un documento in corso di validità.
- c) le domande prive della dichiarazione di equipollenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero.

## **7. SELEZIONE DEI CATALOGATORI**

L'oggetto dell'incarico richiede specifiche competenze tecnico-scientifiche, pertanto i candidati verranno selezionati sulla base dei curricula presentati. Gli incarichi verranno assegnati in base all'esito della graduatoria.

Per la valutazione comparativa delle candidature sarà nominata, con successiva Determina del Direttore, una Commissione interna formata da almeno 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, e uno con funzioni di Segretario, esperti nel settore attinente alle attività da svolgere.

### **7.1 Punteggi**

Esperienze lavorative nel settore specifico.



Prestazioni nell'ambito di enti pubblici e privati riconosciuti a livello nazionale e internazionale; affinità della prestazione con l'oggetto dell'incarico; ricerche e studi in materie afferenti all'oggetto dell'incarico; docenze in ambito catalografico. Punteggio massimo: 60

- punti 0: se non si è mai avuto un incarico di catalogazione
- punti 10: se si è avuto almeno un incarico di catalogazione della durata inferiore a 6 mesi (o meno di 100 schede)
- punti 20: se si è avuto almeno un incarico di catalogazione della durata superiore a 6 mesi (o più di 100 schede)
- punti 5: per ogni incarico di catalogazione in più
- punti 5: per aver frequentato un corso di formazione su SIGECweb
- punti 5: per ogni docenza in ambito catalografico
- punti 5: per la conoscenza dei contesti archeologici del territorio abruzzese

## 7.2. Istruzione e formazione

Livello e durata della formazione post lauream; affinità titolo di studio con l'oggetto dell'incarico; votazioni conseguite. Punteggio massimo: 35

- punti 0: laurea non attinente (non ammesso alla selezione)
- punti 15: laurea magistrale/specialistica attinente
- per ogni titolo post lauream (diploma di specializzazione; dottorato; master): punti 5

## 7.3. Pubblicazioni

Rilevanza e affinità con contenuti dell'incarico.

Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di Punti 5

Al termine delle operazioni di valutazione dei curricula la Commissione provvederà a redigere una graduatoria di merito tenendo conto del numero degli incarichi di cui si prevede l'affidamento ed, eventualmente, a indire il colloquio per la verifica dei requisiti per un numero di candidati pari al triplo delle posizioni richieste per ciascuno profilo, con convocazione tramite e-mail.

Previo accertamento della regolarità formale degli atti, le graduatorie definitive saranno approvate con atto del Direttore. Le graduatorie definitive verranno pubblicate sul sito istituzionale del [www.musei.abruzzo.beniculturali.it](http://www.musei.abruzzo.beniculturali.it). Ai candidati risultati vincitori verrà comunicato tramite e-mail l'esito della procedura.

## 8. MODALITÀ DI CONFERIMENTO E SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI

A conclusione della procedura di valutazione la Commissione predisporrà le graduatorie dei candidati risultati idonei sulla base dei punteggi ottenuti, designando i candidati che, sulla base delle predette graduatorie, risulteranno idonei allo svolgimento dell'incarico.

Previo accertamento della regolarità formale degli atti, le graduatorie definitive saranno approvate con atto del Dirigente.

Le graduatorie definitive verranno pubblicate sul sito istituzionale della Direzione Regionale Musei Abruzzo. Ai candidati risultati vincitori verrà comunicato tramite e-mail l'esito della procedura.

Entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione, i candidati che avranno superato la selezione comparativa dovranno far pervenire all'Amministrazione la loro accettazione.

In caso di inutile decorrenza del succitato termine o di formale rinuncia da parte del vincitore, si provvederà ad assegnare l'incarico ai successivi candidati idonei, in base alla graduatoria.

Le modalità, le condizioni economiche e la durata dell'incarico saranno oggetto di apposito contratto sottoscritto tra le parti.

## 9. PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive integrazioni, e del D. Lgs. 101/2018 si informa che:

- il trattamento dei dati sarà effettuato dalla Direzione Regionale Musei Abruzzo con sede a Chieti (CH), via Costanzi 2, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento degli incarichi. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Detto conferimento, nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto legislativo, costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

Il presente Avviso non vincola, in alcun modo, la Direzione Regionale Musei Abruzzo e può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa.

Il Direttore della Direzione Regionale Musei Abruzzo(*ad interim*)  
Dott.ssa Mariastella Margozzi

Il Funzionario Responsabile del Procedimento

Arch. Giulia Tortoriello

